

Аннотация дополнительной образовательной программы
для поступающих в магистратуру
по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»

«Управление персоналом: продвинутый курс»

1. Категория слушателей: бакалавры и специалисты любых направлений подготовки.
2. Количество часов: 72
3. Режим занятий (количество часов в неделю): занятия проводятся по 4-6 часов в день, в дневное и вечернее время в апреле – июне 2018 г.
4. Форма обучения: очная
5. Цель программы: формирование системного представления о подходах, методах, функциях и технологиях управления персоналом в современных организациях в соответствии с программой вступительных испытаний в магистратуру по направлению «Управление персоналом», предоставление возможности апробации полученных знаний на основе тестирования и написания письменных работ, а также овладение навыками написания эссе и мотивационного письма в сфере управления персоналом.
6. Выдаваемый документ: сертификат об обучении по дополнительной образовательной программе
7. Планируемый результат обучения: актуализация знаний о подходах, методах, функциях и технологиях управления персоналом в современных организациях в соответствии с программой вступительных испытаний в магистратуру по направлению «Управление персоналом», развитие навыков прохождения тестирования по программе обучения, отработка навыков написания мотивационного письма и эссе по направлению «Управление персоналом».